



OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATEUR.ICE DE PROJETS - RÉGION DU SAGUENAY

Le Comité ZIP Saguenay-Charlevoix

Le Comité ZIP Saguenay-Charlevoix (ZIPSC) est un organisme à but non lucratif en environnement. Nous avons une mission de concertation des acteurs et de sensibilisation de la population aux enjeux environnementaux qui touchent les écosystèmes côtiers et maritimes. Nous réalisons de nombreux projets, initiatives et actions concrètes visant à protéger et à restaurer l'intégrité écologique des rives et des écosystèmes côtiers du fjord du Saguenay et de l'estuaire moyen du Saint-Laurent.

Description du poste

Sous la supervision de la direction, le rôle du coordonnateur.ice de projets consiste à concevoir, développer et réaliser divers projets de protection, de mise en valeur et de restauration des milieux côtiers du Saguenay et son fjord. Cette personne doit également entretenir et renforcer les partenariats locaux, tout en faisant la promotion des activités et de la mission de l'organisme.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine d'étude lié à l'environnement (géographie, biologie, océanographie, sciences de l'environnement, gestion de projets)
- Expérience en gestion de projets (reddition de compte, suivi des livrables, respect du budget et des échéanciers), un atout ;
- Connaissance de la faune, de la flore et des milieux humides et côtiers;
- Capacité de synthèse et de rédaction, maîtrise du français écrit et parlé;
- Aptitudes relationnelles et capacité à travailler avec une équipe multidisciplinaire;
- Autonomie, sens des priorités et de l'organisation;
- Connaissances en géomatique, un atout;
- Détenir un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur le territoire.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonner les différents projets financés au Saguenay;
- Préparer des demandes de financement et développer des projets;
- Planifier les sorties terrain (inventaires, caractérisations et diverses activités de restauration des milieux côtiers);
- Superviser les équipes terrain et la collecte de données;
- Effectuer la reddition de compte, coordonner la rédaction des rapports et des livrables auprès des partenaires financiers;
- Assurer le suivi des budgets et échéanciers des projets;
- Représenter le Comité ZIPSC et participer aux réunions avec les partenaires sur le territoire;
- Offrir du soutien dans toute autre tâche connexe.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein, environ 35h par semaine;
- Entrée en poste: dès que possible et renouvellement du contrat en mars 2025;
- Bureaux à Baie-Saint-Paul et à Saguenay, possibilité de faire du télétravail;
- À l'embauche, 3 semaines de vacances l'été et 2 semaines de congés payés pendant la période des fêtes;
- Horaire très flexible et conciliation travail-famille;
- Salaire à partir de 24,97\$/h, selon scolarité et expérience.

Dans le cadre de ce poste, les candidat.e.s doivent s'attendre à du travail et des déplacements réguliers sur le terrain de mai à septembre.



Envoyez votre **C.V. et lettre de motivation** avant le **4 décembre 2024** à l'adresse suivante:
direction@zipsc.org.

Pour en apprendre plus sur le Comité ZIPSC:
<https://zipsaguenaycharlevoix.ca/>